

Regulamin Praktyk Studenckich w Instytucie Psychologii KUL

Celem praktyk jest w szczególności:

- zapoznanie studentów z wybraną działalnością zawodową w zakresie pomocy psychologicznej;
- poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów poprzez rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
- poznanie i kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizowania zadań w przyszłej pracy.

Organizacja i przebieg praktyk

1. Studenci IV roku zobowiązani są do odbycia praktyki wakacyjnej w wymiarze 100 godzin.
2. Studenci modułu „Psychologia edukacji i komunikacji” na specjalności „Psychologii wspierania jakości życia” odbywają praktykę psychologiczno-pedagogiczną: psychologiczną w wymiarze 100 godzin pod kierunkiem psychologa oraz pedagogiczną w wymiarze 150 godzin pod kierunkiem pedagoga.
3. Praktyki mogą się odbywać tylko w instytucjach, w których zatrudniony jest psycholog.
4. Studenci specjalności „Psychologia biznesu i przedsiębiorczości” mogą odbywać praktykę w placówce, odpowiadającej profilem dostosowanym do charakteru specjalności i modułu, w której nie ma zatrudnionego psychologa, ale pracuje osoba z wykształceniem psychologicznym, w wymiarze 50 godzin. Pozostałych 50 godzin praktyki należy odbyć w placówce, w której zatrudniony jest psycholog na stanowisku psychologa.
5. Przy wyborze miejsca odbywania praktyki student korzysta z bazy Instytucji Przyjmujących (krajowej lub zagranicznej) lub sam zgłasza miejsce odbywania praktyki, zgodne z realizowaną specjalnością, działając zawsze w porozumieniu z Opiekunem Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii.
6. Praktyki odbywają się w placówkach profilem dostosowanym do danej specjalności i modułu, które wybrał student.
7. Praktyki mogą odbywać się maksymalnie w dwóch miejscach.
8. Podstawą do podpisania Umowy o organizację praktyki studenckiej jest Deklaracja Instytucji Przyjmującej, czyli pisemne oświadczenie Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II).
9. Umowa o organizację praktyki studenckiej przygotowywana jest przez Dziekanat w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).

10. W uzasadnionych sytuacjach, za uprzednią zgodą Dziekana Wydziału Nauk Społecznych ds. Studenckich i Opiekuna Praktyk, praktyki mogą odbywać się podczas trwania roku akademickiego (tzw. śródrocznej), wymagane jest podanie oraz harmonogram odbywania praktyki.
11. W uzasadnionych sytuacjach praktyki mogą odbywać w 2 częściach: 50 godzin podczas trwania roku akademickiego - na ten czas również wymagana jest zgoda Dziekana Wydziału Nauk Społecznych ds. Studenckich i Opiekuna Praktyk oraz 50 godzin podczas wakacji.
12. Jeśli praktyki odbywają się w 2 miejscach, wówczas wymagana jest odpowiednia liczba umów: 2 umowy do różnych miejsc, ilość godzin praktyk odbytych w obu miejscach musi równać się sumie godzin określonej w punkcie 1.
13. Studenci, którzy odbywali wolontariat pod opieką psychologa w placówce odpowiadającej profilem danej specjalności mogą ubiegać się o zaliczenie go jako praktyki wakacyjnej, dostarczając zaświadczenie podpisane przez psychologa – opiekuna wolontariatu z danej placówki ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy i podanie do Dyrektora Instytutu Psychologii KUL zaopiniowane przez Opiekuna Praktyk z prośbą o zaliczenie wolontariatu jako praktyki.
14. Studenci, którzy byli opiekunami na obozach, koloniach itp. mogą ubiegać się o zaliczenie ich jako praktyki wakacyjnej w połowie wymiaru godzinowego dostarczając podanie do Dyrektora Instytutu Psychologii KUL zaopiniowane przez Opiekuna Praktyk z prośbą o zaliczenie obozu, kolonii jako praktyki w połowie wymiaru godzinowego np. 2 tygodnie kolonii jako 50 godzin praktyk.
15. Do 10 czerwca danego roku akademickiego należy dopełnić formalności (uzyskanie zgody placówki na odbycie praktyki, podpisanie Umowy o Organizację Praktyk przez daną placówkę) związanych z odbywaniem praktyk wakacyjnych.
16. Zaliczenie praktyki wakacyjnej odbywa się w trakcie IX semestru przez Opiekuna Praktyk powołanego przez Radę Wydziału w terminie przez niego wyznaczonym na podstawie Zaświadczenia o odbyciu praktyk, uzupełnionego Dziennika Praktyk i Opinii o odbyciu praktyk.
17. Student dokumentuje przebieg praktyki w Dzienniku praktyk – dokumencie zawierającym informacje o realizowanych działaniach oraz: imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta; kierunek, rok, poziom oraz formę kształcenia, w ramach której Praktykant odbywa praktykę; nazwę i adres Instytucji Przyjmującej (wraz ze wskazaniem jednostki organizacyjnej), w której Praktykant odbywa praktykę; wymiar godzinowy odbywanej praktyki; datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki; wykaz osiągniętych przez praktykanta efektów kształcenia; opinię i potwierdzenie zrealizowania założonych efektów kształcenia przez Mentora Praktykanta.
18. Dokument w postaci zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej powinien być wydany przez Instytucję Przyjmującą, który zawiera: imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta; kierunek, rok, poziom oraz formę kształcenia, w ramach której Praktykant odbywa praktykę; nazwę i adres Instytucji Przyjmującej (wraz ze wskazaniem jednostki organizacyjnej), w której Praktykant odbywa praktykę; datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki; wykaz osiągniętych przez Praktykanta efektów kształcenia; podpis Mentora Praktykanta.
19. Praktykant przestrzega przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej.
20. Praktyka może być odbywana poza granicami kraju. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki za granicą student przedkłada wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

21. Termin i charakter praktyki może zostać zmieniony przez Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia po zaopiniowaniu przez Opiekuna Praktyk i Dyrektora Instytutu Psychologii jedynie w wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek studenta.
22. KUL nie wypłaca wynagrodzenia Mentorom Praktykanta.
23. Studentowi za odbyte praktyki nie przysługują ze strony KUL żadne świadczenia finansowe.
24. Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki (np. dojazdy, noclegi) nie są pokrywane z budżetu KUL.

Obowiązki Mentora Praktykanta

1. Mentor: Dyrektor Instytucji Przyjmującej, wyznaczony przez niego psycholog lub pedagog jest bezpośrednim przełożonym studenta odbywającego praktykę.
2. Mentor ustala szczegółowy harmonogram zajęć, umożliwiając osiągnięcie przez Praktykanta założonych efektów kształcenia i podaje go do wiadomości Praktykanta w pierwszych dwóch dniach praktyki.
3. Mentor zapoznaje studentów z organizacją pracy psychologicznej/pedagogicznej instytucji.
4. Mentor, sprawując systematyczną kontrolę nad realizacją programu praktyki, udziela rad i wskazówek niezbędnych przy wykonywaniu zadań, hospituje i ocenia zajęcia Praktykanta.
5. Mentor po zakończeniu praktyki wpisuje do Dziennika praktyk opinię wraz z oceną.
6. Mentor w przypadku niewywiązywania się Praktykanta z zakresu czynności wskazanych w harmonogramie praktyki, ma obowiązek poinformowania Opiekuna Praktyk o zaistniałej sytuacji.

Obowiązki Opiekuna Praktyk

Opiekunami Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii są osoby powołane przez Radę Wydziału i upoważnione przez Rektora KUL.

Opiekun Praktyk:

1. Udziela pełnej informacji na temat praktyk.
2. Na podstawie danych dotyczących miejsca i terminu planowanej praktyki dostarczonych przez studenta podpisuje umowy – skierowania na praktyki przygotowane przez Dziekanat.
3. Czuwa nad właściwym przebiegiem praktyk (udziela instruktażu, omawia i ocenia zajęcia, w uzasadnionych przypadkach hospituje i uczestniczy w kontroli).
4. W oparciu o analizę dokumentacji praktyk dokonuje ich zaliczenia (wpisu w Dzienniku praktyk, indeksie).
5. Przedkłada Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyk wraz z ich analizą.

Obowiązki studenta – Praktykanta

1. Zgłasza termin i miejsce odbywania praktyki Opiekunowi Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii w wyznaczonym terminie.
2. Przed rozpoczęciem praktyki dostarcza do Dziekanatu Deklarację Instytucji Przyjmującej, podpisaną przez przedstawiciela Instytucji Przyjmującej, która stanowi podstawę do podpisania Umowy o organizację praktyki studenckiej.
3. Systematycznie realizuje program praktyki oraz dokonuje na bieżąco odpowiednich wpisów w Dzienniku praktyk.
4. Dbą o wysoki poziom wykonania zadań realizowanych w czasie praktyki.
5. Przedstawia dokumentację do zaliczenia.
6. Dostarcza do Dziekanatu jeden egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej oraz Zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej. Drugi egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej Praktykant dostarcza do Instytucji Przyjmującej.

Kwestie nie zawarte w niniejszym programie praktyk rozstrzyga Dyrektor Instytutu Psychologii na wniosek studenta.

Efekty kształcenia, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki studenckiej w ramach specjalności „wspieranie jakości życia” oraz „psychologia biznesu i przedsiębiorczości”:

Umiejętności:

P_U 01 – w zakresie zleconych zadań student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii oraz powiązanych z nią dyscyplin do analizowania i interpretowania ludzkich zachowań, potrafi wskazać i opisać uwarunkowania (osobowe, społeczne, kulturowe) różnych zachowań człowieka oraz funkcjonowania określonych grup społecznych i organizacji, posługując się wybranymi podejściami teoretycznymi (K_U01).

P_U02 – student potrafi zaplanować oraz przeprowadzić proces diagnostyczny dotyczący wybranych sfer funkcjonowania człowieka, jakości środowiska społecznego i organizacji oraz wskazać ograniczenia przeprowadzonej diagnozy; potrafi interpretować uzyskane wyniki oraz wskazać kierunki dalszych działań psychologicznych uwzględniające indywidualne (środowiskowe) potrzeby oraz zasoby jednostki (K_U07, K_U02)

P_U03 – student wskazuje i proponuje kierunki i sposoby podnoszenia jakości życia jednostki, optymalizacji funkcjonowania grup społecznych i organizacji oraz opracowywania interwencji (profilaktycznych, pomocowych, szkoleniowych) wobec osób z grup ryzyka zaburzeń funkcjonowania we wskazanych kontekstach środowiskowych i życiowych (K_U10).

Kompetencje:

P_K01 – student uzupełnia swoją wiedzę i umiejętności odpowiednio do zleconych zadań, wykazuje gotowość do podejmowania nowych działań i zwiększania kompetencji związanych z pracą psychologa w różnych obszarach (K_K02).

P_K02 – student ma świadomość znaczenia sfery psychicznej człowieka dla jakości jego funkcjonowania we wszystkich obszarach życia; posiada przekonanie o potrzebie wspierania jednostek i grup w aspekcie ich kompetencji psychospołecznych (K_K03).

P_K03 – student przyjmuje postawę szacunku wobec osób o różnych potrzebach w zakresie różnych form pomocy psychologicznej; okazuje zrozumienie dla sytuacji ludzi z różnymi problemami i trudnościami (K_K04).

P_K04 – student identyfikuje indywidualne, społeczne i środowiskowe zagrożenia dla zdrowia psychicznego i somatycznego (K_K05).

Efekty kształcenia, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki w ramach modułu EDUKACJA I KOMUNIKACJA (przygotowanie pedagogiczne)

Umiejętności:

P_U01 – student analizuje przyczyny i źródła zachowań człowieka oraz przewiduje ich konsekwencje zdrowotne i społeczne we wskazanych przypadkach; opracowuje propozycje oddziaływań ukierunkowanych na zmianę postaw i zachowań we wskazanych obszarach praktyki psychologicznej (K_U11).

P_U02 – student potrafi zaplanować oraz przeprowadzić proces diagnostyczny dotyczący wybranych sfer funkcjonowania człowieka, jakości środowiska społecznego i organizacji oraz wskazać ograniczenia przeprowadzonej diagnozy; potrafi interpretować uzyskane wyniki oraz wskazać kierunki dalszych działań psychologicznych uwzględniające indywidualne (środowiskowe) potrzeby oraz zasoby jednostki (K_U07, K_U02)

P_U03 - student projektuje pracę dydaktyczno-wychowawczą wspomagającą rozwój dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zleconym zakresie (K_U06).

Kompetencje:

P_K01– student uzupełnia swoją wiedzę oraz umiejętności pedagogiczne, wykazuje gotowość do podejmowania nowych działań i rozwijania warsztatu pracy (K_K02).

P_K02 – student ma świadomość specyfiki relacji interpersonalnej w sytuacji pomocy psychologicznej dba o prawidłowy przebieg zleconej mu diagnozy i interwencji psychologicznej, tak by nie przyniosła szkody badanym osobom. Korzysta z pomocy ekspertów i superwizorów (K_K06, K_K07).

P_K03– student stosuje się do norm i zasad etycznych w procesie diagnostycznym-oraz w projektowaniu działań pomocowych , dostrzega i analizuje dylematy etyczne związane z podejmowaniem konkretnych działań i interwencji psychologicznych (K_K08).

