

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH  
DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA  
NA KIERUNKU EKONOMIA  
ORAZ STUDENTÓW STUDIÓW I i II STOPNIA  
NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE  
WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH  
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO  
JANA PAWŁA II**

§ 1

Praktyki dla studentów Instytutu Ekonomii i Zarządzania KUL na kierunkach: *Ekonomia i Zarządzanie* są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów I stopnia dla ekonomii oraz studiów I i II stopnia dla zarządzania.

§ 2

Celem praktyk jest w szczególności:

- 1) poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej;
- 3) poznawanie zasad organizacji i funkcjonowania potencjalnych pracodawców;
- 4) aktywizacja zawodowa studentów na rynku pracy;
- 5) wsparcie potrzeby ciągłego doskonalenia umiejętności, osobistego rozwoju i dokształcania zawodowego, także poprzez samoocenę własnych kompetencji.

§ 3

Podczas odbywanych praktyk zawodowych Praktykant powinien:

- 1) zapoznać się ze specyfiką środowiska zawodowego i charakterem powierzonej mu pracy;
- 2) poszerzać zdobytą podczas zajęć dydaktycznych wiedzę, zorientowaną na jej praktyczne zastosowania w wybranej sferze działalności zawodowej;
- 3) poznać cele działania, sposoby organizacji i funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej (zasady organizacji pracy, podział kompetencji, procedury oraz proces planowania pracy i kontroli);
- 4) stosować w praktyce nabytą wiedzę na potrzeby konkretnego miejsca odbywania praktyk;
- 5) zdobywać podstawowe doświadczenie zawodowe i zapoznawać się z wymogami etycznymi związanymi z wykonywaną pracą zawodową;

- osiągnąć założone efekty kształcenia, wynikające z programu studiów I stopnia na kierunku ekonomia (Załącznik 1) i studiów I i II stopnia na kierunku zarządzanie (odpowiednio Załącznik 2 i Załącznik 3).

#### § 4

- Praktyki odbywają się po zakończeniu IV semestru dla studiów I stopnia i II semestru dla studiów II stopnia i są prowadzone w formie praktyk wakacyjnych.
- Studenci mają obowiązek odbycia praktyk w wymiarze co najmniej 120 godzin, w okresie nie krótszym niż 3 tygodnie.
- W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, po jego pozytywnym zaopiniowaniu przez Opiekuna Praktyk, Dziekan może wyrazić pisemną zgodę na odbycie praktyk w innym terminie, pod warunkiem braku kolizji z obowiązkami studenta, wynikającymi z procesu dydaktycznego.
- Dziekan, na pisemny wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez Opiekuna Praktyk, może w szczególnych okolicznościach uznać za realizację praktyki zawodowej:
  - staż odbyty w czasie trwania studiów;
  - zawodowe zaangażowanie studenta:
    - w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
    - na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;w łącznym wymiarze co najmniej 120 godzin, o ile wykonywana działalność zawodowa jest powiązana z kierunkiem studiów, na którym kształci się student i pozwala na osiągnięcie założonych efektów kształcenia.

#### § 5

- Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zadań należy w szczególności:
  - udzielanie Praktykantom pełnej informacji na temat praktyk;
  - kierowanie Praktykantów na praktyki;
  - przygotowanie i udostępnianie *Dziennika praktyk*;
  - udzielanie Praktykantowi pomocy przy opracowywaniu szczegółowego harmonogramu praktyk;
  - nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
  - weryfikowanie dokumentacji obowiązującej Praktykantów;
  - zaliczanie praktyk.

2. Opiekun Praktyk ma prawo, a w uzasadnionych wypadkach obowiązek, kontrolowania odbywanych przez Praktykanta praktyk w miejscu ich odbywania.

#### § 6

1. Student ma prawo wyboru miejsca odbycia praktyki zgodnie z przewidywanym dalszym własnym rozwojem zawodowym: w organach administracji publicznej, w krajowych lub międzynarodowych przedsiębiorstwach, placówkach i instytucjach badawczych, a także w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Student ma obowiązek zgłosić Opiekunowi Praktyk miejsce i czas odbywania praktyki na co najmniej 30 dni przed planowanym jej rozpoczęciem, lecz nie później niż do końca trwania semestru letniego, poprzedzającego wakacyjny okres odbywania praktyk.
3. Praktykant ma obowiązek posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania praktyki.
4. Praktyki odbywają się na podstawie umowy o organizację praktyki, podpisanej przez osoby reprezentujące strony: Instytucję Przyjmującą Praktykanta oraz Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II. Reprezentantem Uniwersytetu jest Opiekun Praktyk na podstawie pisemnego upoważnienia.
5. Praktyki są bezpłatne. Uniwersytet nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.

#### § 7

W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania zasad wynikających z regulaminu praktyk;
- 2) przedstawienia Instytucji Przyjmującej na praktykę dokumentów potwierdzających ubezpieczenie, w zakresie wymaganym przez ten podmiot;
- 3) rzetelnego wykonania zadań powierzonych mu przez Instytucję Przyjmującą;
- 4) wykonania niezbędnych badań lekarskich, jeśli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
- 5) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy w Instytucji Przyjmującej;
- 6) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej;
- 7) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję Przyjmującą;
- 8) rzetelnego i systematycznego dokumentowania przebiegu praktyk w *Dzienniku praktyk* zgodnie z regulaminem praktyk;

- 9) po zakończeniu praktyk uzyskania opinii i potwierdzenia zrealizowania założonych efektów kształcenia od Mentora Praktykanta;
- 10) złożenia, do końca października kolejnego roku akademickiego, wymaganej dokumentacji Opiekunowi Praktyk, w tym w szczególności *Dziennika praktyk* i *Zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej*, celem uzyskania zaliczenia praktyki.

#### § 8

Mentor Praktykanta w Instytucji Przyjmującej zobowiązany jest do zaakceptowania zapisów w *Dzienniku praktyk*, potwierdzając tym samym osiągnięcie przez Praktykanta wymaganych efektów kształcenia.

#### § 9

1. Praktykant swoją postawą winien godnie reprezentować Uniwersytet i dbać o jej dobre imię.
2. Student jest zobowiązany do zachowania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji, jakie pozyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również do korzystania z dokumentacji Instytucji Przyjmującej na praktykę jedynie na terenie jej siedziby.
3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Instytucji Przyjmującej, student ponosi odpowiedzialność, zgodnie z prawem, przed rzecznikiem dyscyplinarnym ds. studentów.

#### § 10

1. Zaliczenie praktyk następuje w formie wpisu w indeksie elektronicznym studenta, zgodnie z programem studiów.
2. Wpisu zaliczającego dokonuje Opiekun Praktyk.
3. Praktyki zalicza się na podstawie wypełnionej dokumentacji: *Dziennika praktyk*, *Zaświadczenia o odbyciu praktyk* oraz indywidualnej rozmowy ze studentem.

#### § 11

1. W przypadku uznania praktyki zawodowej za odbytą w wyniku zaliczonego stażu zgodnie z § 4 ust. 4 pkt 1, wpisuje się na podstawie potwierdzenia odbycia stażu w łącznym wymiarze co najmniej 120 godzin, z określeniem zakresu czynności wykonywanych przez stażystę i potwierdzeniem osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

2. W przypadku uznania praktyki za odbytą na podstawie zaangażowania studenta w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z § 4 ust. 4 pkt 2 lit. a), wpisu dokonuje się na podstawie potwierdzenia odprowadzania podatku dochodowego lub składek na ubezpieczenia społeczne co najmniej za okres miesiąca.
3. W przypadku uznania praktyki na podstawie zaangażowania studenta potwierdzonego umową o pracę lub umową cywilnoprawną, zgodnie z § 4 ust. 4 pkt 2 lit. b), wpisu dokonuje się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez podmiot zatrudniający studenta, podpisanego przez osobę upoważnioną i zawierającego dane o czasowym zaangażowaniu w wymiarze co najmniej 120 godzin, charakteryzującego zakres wykonywanej pracy i potwierdzającego osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

## § 12

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje zarządzenie nr ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (Monitor KUL poz. 553).

PROROKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
*ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL*

**Załącznik 1.** Założone efekty kształcenia, wynikające z programu studiów I stopnia na kierunku ekonomia, które Praktykant powinien osiągnąć po odbyciu praktyki zawodowej

<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku ekonomia</b>
<b>Efekty kształcenia w zakresie wiedzy:</b>	
Ma podstawową wiedzę na temat struktury organizacyjnej i otoczenia gospodarczego zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka.	K_W03, K_W04
Ma pogłębioną wiedzę na temat specyfiki pracy na powierzonym stanowisku w zakładzie pracy	K_W03, K_W04, K_W08
<b>Efekty kształcenia w zakresie umiejętności:</b>	
Przestrzega przepisów i reguł dotyczących stanowiska pracy, w tym przepisów BHP obowiązujących w miejscu odbywania praktyki	K_U01
W zleconych pracach analitycznych i opracowaniach wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii	K_U01, K_U02
Wykorzystuje w podstawowym zakresie współczesne metod i narzędzi przetwarzania danych stosowane w zakładzie pracy	K_U03, K_U04
<b>Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
W czasie trwania praktyki uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności oraz rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01
Uczestniczy w pracach zespołowych, współdziała w realizacji wyznaczonych celów z zakresu ekonomii i praktyki gospodarczej	K_K02
Zna normy etyki biznesu i stosuje je w zaistniałych sytuacjach	K_K06

**Załącznik 2.** Założone efekty kształcenia, wynikające z programu studiów I stopnia na kierunku zarządzanie, które Praktykant powinien osiągnąć po odbyciu praktyki zawodowej

Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku zarządzanie I stopnia
<b>Efekty kształcenia w zakresie wiedzy:</b>	
Ma podstawową wiedzę o organizacji, w której realizowana jest praktyka oraz o zasadach zarządzania tą jednostką	K_W07
Ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych aspektów zarządzania, kluczowych w danej organizacji	K_W09
<b>Efekty kształcenia w zakresie umiejętności:</b>	
Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizowania i interpretowania problemów z zakresu zarządzania w danej organizacji	K_U02
W zleconym zakresie analizuje rozwiązania problemów w obszarze zarządzania i proponuje własne rozstrzygnięcia, adekwatne do specyfiki sytuacji	K_U03
<b>Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
Współdziała i pracuje w grupie kadry zatrudnionej w danej organizacji, przyjmując wskazane role	K_K01
Podczas trwania praktyki uzupełnia i doskonali posiadaną wiedzę i umiejętności	K_K02
Odpowiednio określa priorytety w zleconych zadaniach, ukierunkowanych na osiągnięcie wyznaczonego przez siebie lub innych konkretnego celu	K_K03

**Załącznik 3.** Założone efekty kształcenia, wynikające z programu studiów II stopnia na kierunku zarządzanie, które Praktykant powinien osiągnąć po odbyciu praktyki zawodowej

Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku zarządzanie II stopnia
<b>Efekty kształcenia w zakresie wiedzy:</b>	
Ma pogłębioną wiedzę w zakresie szczegółowych problemów zarządzania w danej organizacji, ich specyfiki i zachodzących procesów	K_W03
<b>Efekty kształcenia w zakresie umiejętności:</b>	
Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin naukowych do analizowania i interpretowania, a także rozwiązywania praktycznych problemów zarządzania występujących w danej organizacji	K_U01
Umie posługiwać się metodami i narzędziami wykorzystywanymi w naukach o organizacji i zarządzaniu, dostosowując je do konkretnych sytuacji	K_U05
W sposób merytoryczny i skuteczny komunikuje się zarówno ze specjalistami z zakresu zarządzania jak i dyscyplin pokrewnych	K_U08
Efektywnie pracuje w zespole, wyznacza i przyjmuje cele działania, podejmuje zarówno rolę lidera jak i członka zespołu w zleconych zadaniach	K_U10
<b>Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
Uzupełnia swoją wiedzę i umiejętności odpowiednio do zleconych zadań, wykazuje gotowość do podejmowania nowych działań i rozwijania kompetencji	K_K04
Właściwie określa priorytety w realizacji podjętych zobowiązań oraz zadań zleconych przez przełożonych i współpracowników	K_K07