

Załącznik nr 7:

Regulamin praktyk zawodowych studentów Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej KUL (studia stacjonarne I stopnia)

Charakterystyka praktyk:

Praktyki dla studentów kierunku Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej (studia stacjonarne I stopnia) objęte są programem studiów II i III roku w wymiarze 240 godzin. Studenci odbywają praktyki w różnych Instytucjach Przyjmujących, w których student-praktykant będzie mógł realizować oraz osiągnąć zamierzone efekty uczenia. Instytucje Przyjmujące ustalone są pod kątem profilu specjalności wybranej przez studenta. W Instytucji Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej tryb kształcenia na studiach stacjonarnych I stopnia oparty jest na specjalnościach ustalonych w danym roku akademickim.

Cele praktyk zawodowych:

1. zaznajomienie studentów z praktycznymi aspektami wykonywania przyszłego zawodu;
2. skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z problemami funkcjonowania instytucji, w których będą mogli w przyszłości pracować;
3. utrwalenie umiejętności zdobytych w toku studiów, przede wszystkim w zakresie warsztatu dziennikarskiego;
4. doskonalenie form wypowiedzi dziennikarskiej;
5. doskonalenie narzędzi i technik kreowania oraz promowania wizerunku instytucji;
6. nawiązanie bliższego kontaktu z instytucją, która może stać się miejscem przyszłego zatrudnienia;
7. aktywizacja studentów w środowisku dziennikarskim, a także na rynku pracy.

Studenci Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej mogą odbywać praktyki w następujących instytucjach:

- w mediach (stacje telewizyjne i radiowe, redakcje czasopism);
- w mediach internetowych: portale internetowe, portale społecznościowe;
- w agencjach *public relations*, agencjach reklamowych, biurach do spraw promocji;

- w biurach rzeczników prasowych;
- w terytorialnych instytucjach samorządowych i administracji rządowej;
- w organizacjach pozarządowych, stowarzyszeniach i fundacjach;
- w placówkach kultury;
- w instytucjach i przedsiębiorstwach, w których istnieje konieczność kreowania wizerunku firmy oraz komunikacji z otoczeniem społecznym.

Tryb odbywania praktyk:

Praktyki mogą odbywać się w dwóch formach:

- w formie praktyki ciągłej/wakacyjnej w wymiarze 240 godzin, tj. nie mniej niż 6 tygodni roboczych;
- w formie praktyki śródrocznej w okresie zajęć dydaktycznych w wymiarze 240 godzin rozłożonych dowolnie w czasie, z zastrzeżeniem, aby realizacja praktyk nie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi programem studiów;
- możliwość zaliczenia 40 godz. praktyk dla aktywnych członków agend studenckich (Passion TV, „Coś Nowego”, Koło Naukowe DiKS) na pisemną opinię Opiekuna Agendy.

Regulamin praktyk:

- Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
- Praktyka studencka jest realizowana na podstawie *Umowy o organizację praktyki* zawartej pomiędzy Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II (reprezentowanym przez Opiekuna Praktyk) oraz Organizatorem Praktyk – Instytucją Przyjmującą.
- Umowa jest sporządzana w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz zostaje złożony u Opiekuna Praktyk, drugi otrzymuje Organizator Praktyk – Instytucja Przyjmująca.
- *Umowę o organizację praktyk* przygotowuje i podpisuje Opiekun Praktyk według wzoru. Wzór *Umowy o realizację praktyki* określa załącznik nr 1 do Regulaminu. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie umowy do podpisu osobie reprezentującej Organizatora Praktyk – Instytucję Przyjmującą.
- Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana do podpisania deklaracji – *Zaświadczenia o przyjęcie na praktyki*, świadczącej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki.

- Po zakończeniu praktyk Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana do podpisania *Zaświadczenia o odbyciu praktyk* oraz wystawienie opinii o osobie odbywającej praktyki.
- Obowiązkiem Instytucji Przyjmującej jest przeprowadzenie szkolenia studenta - praktykanta w zakresie zapoznania go z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy państwowej/lub służbowej, z przepisami o ochronie danych osobowych.
- Obowiązkiem Instytucji Przyjmującej jest powołanie Mentora Praktykanta – osoby, która będzie odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia.
- Student-praktykant ma prawo do samodzielnego zaproponowania miejsca odbywania praktyki.
- Student-praktykant odbywa praktyki w wymiarze 240 godzin.
- Charakter i termin praktyk może zostać zmieniony w wyjątkowych przypadkach przez Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia po pozytywnym zaopiniowaniu przez Opiekuna Praktyk.
- W przypadku, gdy student nie znajdzie dla siebie miejsca odbywania praktyki, Opiekun Praktyk jest zobowiązany do pomocy studentowi w znalezieniu miejsca realizacji praktyki.
- Opiekun Praktyk może zaliczyć pracę zawodową studenta jako praktykę w przypadku, gdy praca zawodowa umożliwia studentowi realizowanie określonych w Regulaminie praktyk efektów kształcenia.
- Praktyki mogą być odbywane zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami.
- W przypadku odbywania praktyki poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, student-praktykant jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji praktyk przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- Zaliczenie praktyk polega na indywidualnej rozmowie Opiekuna Praktyk ze studentem na temat odbytej praktyki, zweryfikowaniu dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki: (umowa z Instytucją Przyjmującą, zaświadczenia o przyjęciu na praktyki i odbyciu praktyk, poprawnie wypełniony dziennik praktyk).
- Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych.

Warunki zaliczenia praktyk:

Warunkiem zaliczenia praktyki przez studenta jest:

1. Odbycie praktyki w ustalonym terminie (praktyki zaliczane są po V semestrze studiów licencjackich).
2. Przedłożenie i akceptacja dokumentów (umowy z Instytucją Przyjmującą, zaświadczenia o przyjęciu i odbyciu praktyk, poprawnie wypełnionego dziennika praktyk) przez Opiekuna Praktyk oraz opinii o Praktykancie wystawionej przez Instytucję przyjmującą studenta na praktyki.
3. Wpisu zaliczenia praktyki do indeksu dokonuje Opiekun Praktyk w wyznaczonym terminie po spełnieniu warunków zaliczenia praktyki.
4. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.
5. Zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej (wolontariat, staż, praca zawodowa) odbywanej w czasie studiów:

a) jest możliwe, po potwierdzeniu przez Opiekuna praktyk przewidzianych w Regulaminie praktyk efektów uczenia się, na podstawie wystawionych przez Instytucję:

- zaświadczenia o realizowaniu wolontariatu/stażu,
- oraz zakresu czynności/zakresu obowiązków/harmonogramu wykonywanych czynności.

W przypadku pracy zawodowej student zobowiązany jest do przedstawienia umowy o pracę i zakresu obowiązków.

6. Student przedstawia ORYGINAŁ ZAŚWIADCZENIA. W Zaświadczeniu powinna się znaleźć informacja o miejscu odbycia praktyki, okresie jej realizacji (od... do...), ogólnym wymiarze godzinowym, o zakresie godzinowym w ciągu dnia, w którym student przebywał na praktykach.

Obowiązki Praktykanta:

1. Student Praktykant ma obowiązek stawić się w wyznaczonym wcześniej terminie do Instytucji Przyjmującej go na praktyki.
2. Student Praktykant powinien przedstawić reprezentantowi Instytucji Przyjmującej Umowę oraz Zaświadczenie o przyjęcie na praktyki.

3. Student Praktykant ma obowiązek uczestniczyć w obowiązkowym szkoleniu BHP.
4. Student Praktykant ma obowiązek przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję Przyjmującą
5. Student Praktykant ma obowiązek posiadać aktualne ubezpieczenie.
6. Student Praktykant ma obowiązek być poinformowany przez Mentora Praktyk o zakresie swoich obowiązków.
7. Student Praktykant ma obowiązek być obecny w dniach wyznaczonych na praktykę.
8. Student Praktykant bierze czynny udział w realizacji powierzonych zadań.
9. Student Praktykant ma obowiązek rzetelnie i systematycznie dokumentować przebieg praktyk w dzienniczku praktyk.
10. Student Praktykant po zakończeniu praktyk w Instytucji Przyjmującej ma obowiązek przedstawić Opiekunowi Praktyk wszystkie wymagane dokumenty podpisane przez przedstawiciela Instytucji Przyjmującej.
11. Student Praktykant powinien godnie reprezentować Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II oraz dbać o jego dobre imię.

Prawa i obowiązki Instytucji Przyjmującej:

- Instytucja Przyjmująca ma prawo do informowania Opiekuna Praktyk o przebiegu praktyk.
- Instytucja Przyjmująca, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków studenta-praktykanta lub niestawienia się we wskazanym terminie na praktyki ma prawo do nie podpisania dokumentów przedstawionych przez studenta-praktykanta.
- Instytucja Przyjmująca ma obowiązek wyznaczyć Mentora Praktykanta
- Instytucja Przyjmująca ma obowiązek zapewnić studentowi - praktykantowi bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyk zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
- Instytucja Przyjmująca ma obowiązek podpisania wszystkich dokumentów (umowy, zaświadczenia o przyjęciu i odbyciu praktyk, dzienniczka praktyk) w przypadku jeśli student-praktykant wywiązał się ze wszystkich swoich obowiązków.
- Instytucja Przyjmująca ma obowiązek poinformowania o rozwiązaniu umowy z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim jeśli zaistnieją takie okoliczności.

Obowiązki Mentora Praktyk:

- Instytucja Przyjmująca powołuje Mentora Praktyk.
- Mentor Praktyk jest odpowiedzialny za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia.
- Mentor Praktyk jest koordynatorem wszelkich prac studenta-praktykanta.
- Mentor Praktyk może się zgłosić do Opiekuna Praktyk w ewentualnych sytuacjach konfliktowych.
- Mentor Praktyk wystawia opinię o praktykancie-studencie po skończonej praktyce.

Efekty uczenia:

<i>Symbol</i>	<i>Efekty uczenia się dla kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (I stopnia). Po ukończeniu praktyki na studiach I stopnia absolwent:</i>	<i>Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych</i>
P_U01	Poprawnie stosuje poznaną terminologię medialną, literacką i językoznawczą	K_U03
P_U02	W zakresie zleconych zadań tworzy typowe prace pisemne oraz przygotowuje wystąpienia ustne w języku polskim oraz języku uznawanym za podstawowy dla instytucji	K_U06
P_U03	Wyszukuje, analizuje i selekcjonuje informacje przy użyciu różnych sposobów, potrafi wykorzystywać przekaz medialny jako źródło wiedzy o świecie oraz przygotowuje realizacje materiałów dziennikarskich w oparciu o różne gatunki	K_U01
P_U04	Pracować w grupie, przyjmuje różne role, a także wypełnia polecenia przełożonych, bierze odpowiedzialność za zrealizowane materiały; porozumiewa się przy użyciu różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami	K_U08
P_U05	Korzysta z wiedzy na temat nowych mediów, mediów społecznościowych, mediów cyfrowych, Web 2.0, dziennikarstwa internetowego	K_U01
Kompetencje społeczne		
P_K01	Wykazuje się postawą profesjonalną, przestrzega zasad etyki zawodowej oraz refleksją na tematy etyczne	K_K04
P_K02	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania z zakresu komunikacji społecznej	K_K02