

Lublin, 25 maja 2021 r.

**Zarządzenie****Dziekana Wydziału Nauk Społecznych nr 2/2021 z dn. 25 maja 2021 r. w sprawie zasad organizacji egzaminowania podczas sesji letniej 2020/21.**

Na podstawie Zarządzenia nr ROP-0101-98/20 Rektora KUL z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zarządza się co następuje:

1. Sesja letnia w roku akademickim 2020/21 odbywa się na zasadzie organizacji egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej lub stacjonarnej.
2. W formie zdalnej odbywają się egzaminy i zaliczenia z przedmiotów realizowanych podczas semestru w formie zdalnej.
3. W formie stacjonarnej, z zachowaniem zasad sanitarnych mogą odbywać się egzaminy i zaliczenia przedmiotów realizowanych w formie hybrydowej lub stacjonarnej. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu stacjonarnego podejmuje Dziekan WNS.
4. Egzaminy dyplomowe odbywają się w formie stacjonarnej. W przypadku uzasadnionych powodów student może złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan WNS.
5. Platformami do przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej są wyłącznie Teams i Moodle. Egzaminujący i Student dokonuje logowania do tych narzędzi wyłącznie za pomocą adresu z domeny KUL.
6. Decyzję w zakresie formy i treści egzaminów i zaliczeń podejmuje Egzaminujący, zgodnie z kartą przedmiotu.
7. Egzaminy i zaliczenia w formie bezpośredniego kontaktu Egzaminującego i Studenta odbywają się przy obowiązkowym włączeniu kamery i mikrofonu z obu stron. Student ma także obowiązek udostępnić ekran swojego komputera. W przypadku braku zrealizowania tych obowiązków przez Studenta, Egzaminujący odnotowuje ten fakt jako nieobecność Studenta.
8. Egzaminujący powinien jasno określić formę, warunki przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, czas przeznaczony na odpowiedź oraz minimalną ilość punktów (procent odpowiedzi) potrzebną do pozytywnego zaliczenia przedmiotu. Na podstawie opinii wyrażanych przez ekspertów w obszarze egzaminowania z wykorzystaniem narzędzi zdalnych, rekomenduje się by Egzaminujący uwzględnili przy przygotowaniu testów następujące sugestie:
  - a. czas na odpowiedź w przypadku pytań otwartych to 3-4 minuty na każde pytanie,
  - b. czas na odpowiedź w przypadku pytań wyboru to 30-35 sekund na każde pytanie. Egzaminujący powinien zastosować opcję zmieniającą kolejność pytań w każdym z testów,

c. wartość zaliczenia na ocenę dostateczną wynosi co najmniej 60% a na bardzo dobrą co najmniej 90% poprawnych odpowiedzi.

9. Egzaminujący i Student muszą dysponować sprzętem i łączem internetowym o jakości umożliwiającej bezawaryjne przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia.

10. W przypadku braku zapewnienia wymagań zawartych w pkt. 9 Dziekan wskaże sprzęt w siedzibie Uniwersytetu.

11. W przypadku dwukrotnego zgłoszenia przez Studenta problemów uniemożliwiających udzielenie odpowiedzi podczas egzaminu lub zaliczenia w sesji, Dziekan wskaże obowiązek skorzystania przez Studenta ze sprzętu w siedzibie Uniwersytetu podczas wszystkich pozostałych egzaminów i zaliczeń.

12. Wyniki ogłoszone przez Egzaminującego mają charakter ostateczny.

13. Student ma prawo do omówienia powodów oceny niedostatecznej podczas konsultacji z Egzaminującym.

14. Student ma prawo do skorzystania z możliwości wskazanych w § 23 regulaminu studiów w przypadku wystąpienia przewidzianych tam okoliczności.

15. Interpretację wskazanych punktów i decyzje w sprawach nieujętych w Zarządzeniu podejmuje Prodziekan ds. kształcenia lub Prodziekan ds. studentów.

Prodziekan  
Wydziału Nauk Społecznych  
*W. Gizicki*  
dr hab. Wojciech Gizicki, prof. KUL