

REGULAMIN STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO PEDAGOGIKI SPECJALNEJ  
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Organizacja nosi nazwę: „Studenckie Koło Naukowe Pedagogiki Specjalnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”.

§ 2

Siedzibą Organizacji jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II.

§ 3

Z ramienia Władz Uniwersytetu prace Organizacji koordynuje Kurator, powołany przez Rektora KUL na okres czteroletniej kadencji.

§ 4

Podstawą działalności Organizacji są:

- 1) Statut Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
- 2) Regulamin Organizacji;
- 3) uchwały władz Organizacji.

§ 5

Ileokroć w przepisach niniejszego Regulaminu mowa jest o:

- 1) KUL, należy przez to rozumieć Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
- 2) Organizacji, należy przez to rozumieć Studenckie Koło Naukowe Pedagogiki Specjalnej KUL;
- 3) Statucie, należy przez to rozumieć Statut KUL;
- 4) Regulaminie, należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 5) Walnym Zebraniu, należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Organizacji;
- 6) Zarządzie, należy przez to rozumieć Zarząd Organizacji.

ROZDZIAŁ II  
CELE DZIAŁANIA ORGANIZACJI I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 6

1. Celem działalności Organizacji jest:
  - 1) Prowadzenie działalności naukowo-badawczej;
  - 2) Rozwijanie zainteresowań, doskonalenie koncepcji doktoranckiej, wspieranie merytoryczne;
  - 3) Współpraca z organizacjami (fundacjami, stowarzyszeniami, wspólnotami) działającymi w przestrzeni społecznej i związanymi z pedagogiką;
  - 4) Współpraca z innymi uniwersytetami, szkołami wyższymi, kołami naukowymi.
  - 5) Podjęcie działalności wydawniczej o charakterze naukowym.
2. Swoje cele Organizacja realizuje poprzez:
  - 1) Organizowanie seminariów, konferencji, sympozjów;
  - 2) Spotkania z przedstawicielami profesji społecznych;
  - 3) Organizowanie szkoleń, warsztatów;

- 4) Prowadzenie działalności badawczej z zakresu pedagogiki;
- 5) Współpracę ze środowiskiem lokalnym;
- 6) Uczestniczenie w konferencjach, szkoleniach, kursach, sympozjach, seminariach naukowych;
- 7) Reprezentowanie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II na terenie Polski, a także za granicą.

#### § 7

Realizacja celów może być finansowana w szczególności:

- 1) z finansów przyznanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
- 2) z umów sponsorskich.

### ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ORGANIZACJI

#### § 8

Członkowie Organizacji dzielą się na zwyczajnych i honorowych:

- 1) członkiem zwyczajnym Organizacji może być każdy student KUL, który pisemnie zadeklarował chęć udziału w pracach Organizacji;
- 2) członkiem honorowym może być osoba w szczególny sposób zasłużona dla Organizacji, wybrana przez członków zwyczajnych Organizacji zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

#### § 9

1. Przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Organizacji dokonuje Zarząd na podstawie deklaracji członkowskiej złożonej przez zainteresowanego. Wzór deklaracji określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Uchwałę o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych Zarząd podejmuje na najbliższym posiedzeniu następującym po złożeniu deklaracji, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Zarząd podejmie uchwałę o odmowie przyjęcia w poczet członków, zainteresowanemu, o którym mowa w ust. 1., przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.
4. O prawie do odwołania Zarząd Organizacji powiadamia kandydata w chwili dostarczenia mu decyzji o odmowie przyjęcia w poczet członków Organizacji.
5. Walne Zebranie podejmuje decyzję w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania kandydata. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.
6. W przypadku gdy Walne Zebranie uzna zasadność odwołania kandydata, Zarząd Organizacji przyjmuje kandydata w poczet członków Organizacji na najbliższym posiedzeniu Zarządu od otrzymania pisemnej decyzji Walnego Zebrania.

#### § 10

Członek zwyczajny ma obowiązek:

- 1) aktywne uczestniczenie w pracach i realizacji celów Organizacji;
- 2) poprzez swoje zachowanie godnie reprezentować Organizację i KUL;
- 3) stosowanie się w swojej działalności do uchwał oraz wytycznych władz Organizacji;

#### § 11

Każdemu zwyczajnemu członkowi Organizacji przysługuje:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów władz Organizacji;



- 2) prawo głosu w czasie podejmowania decyzji przez Walne Zebranie;
- 3) prawo udziału w pracach Organizacji, przy wykorzystaniu zasobów jakimi dysponuje;
- 4) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Organizacji;
- 5) uczestniczyć w wydarzeniach zorganizowanych przez Organizację - uzyskiwać informacje na temat działalności Zarządu.

#### § 12

1. Członkostwo zwyczajne w Organizacji ustaje w momencie:
  - 1) złożenia przez członka oświadczenia woli o chęci rezygnacji z członkostwa Zarządowi;
  - 2) podjęcia przez Zarząd decyzji o skreśleniu z listy członków, w przypadku niewypełniania obowiązków członka, w szczególności dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Walnego Zebrania;
  - 3) utraty praw studenta;
  - 4) śmierci członka;
  - 5) popełnienia czynu uwłaczającego godności studenckiej.
2. Członkowi zwyczajnemu skreślonymu z listy członków przez Zarząd przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni do Walnego Zebrania. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

### ROZDZIAŁ IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANIZACJI

#### § 13

1. Władze Organizacji stanowią:
  - 1) Walne Zebranie Członków Organizacji;
  - 2) Zarząd Organizacji.
2. Kadencja organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 trwa 1 rok. Kadencja rozpoczyna się dnia 1 października danego roku akademickiego.

#### Walne Zebranie Członków Organizacji

#### § 14

1. Walne Zebranie jest najwyższym organem uchwałodawczym Organizacji.
2. W skład Walnego Zebrania wchodzi ogół wszystkich członków zwyczajnych Organizacji oraz pozostali członkowie z głosem doradczym.
3. Walne Zebranie zwoływane jest przez Prezesa Zarządu co najmniej raz w roku oraz na żądanie co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Organizacji.
4. Czas i miejsce Walnego Zebrania muszą być ogłoszone przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.
5. Zebranie może podejmować uchwały, o ile uczestniczy w nim co najmniej połowa członków zwyczajnych Organizacji.
6. Jeżeli Zebranie nie posiada kworum, Prezes wyznacza drugi termin Zebrania, nie wcześniej niż 1 dzień i nie później niż 14 dni od poprzedniej daty Zebrania.
7. Kworum na Zebraniu w drugim terminie stanowi liczba obecnych podczas Zebrania zwyczajnych członków Organizacji.
8. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy zachowaniu wymogów z ust. 5 i 7, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
9. Zebraniu przewodniczy Prezes Organizacji.



## § 15

Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalanie i zmiany Regulaminu Organizacji;
- 2) wybór Prezesa i pozostałych członków Zarządu wskazanych przez Prezesa;
- 3) odwoływanie Prezesa i członków Zarządu;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- 5) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Organizacji;
- 6) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu;
- 7) rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez członków Organizacji.

## Prezes i Zarząd Organizacji

## § 16

W skład Zarządu Organizacji wchodzi: Prezes, Wiceprezes, Sekretarz, Skarbnik oraz Członek Zarządu, powoływani podczas Walnego Zebrania.

## § 17

1. Kandydata na Prezesa Organizacji może zgłosić:
  - 1) ustępujący Prezes Organizacji;
  - 2) grupa 5 członków zwyczajnych Organizacji.
2. Funkcja Prezesa może być sprawowana nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
3. Walne Zebranie dokonuje wyboru Prezesa bezwzględną większością głosów.
4. W wypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata, a żaden z nich nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Na Prezesa Organizacji wybrany zostaje kandydat, który w ponownym głosowaniu otrzymał więcej głosów.
5. Prezes wskazuje kandydatów na członków Zarządu, którzy są wybierani przez Walne Zebranie bezwzględną większością głosów.

## § 18

1. W uzasadnionym przypadku, Walne Zebranie po przedstawieniu wniosku formalnego może odwołać Prezesa lub poszczególnych członków Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy zwyczajnych członków Organizacji.
2. Do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, uprawniona jest grupa co najmniej 1/4 członków Organizacji.
3. Wraz z odwołaniem Prezesa ustępują pozostali członkowie Zarządu.

## § 19

1. Do kompetencji Prezesa Organizacji należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Koła wobec władz KUL, a także w kontaktach zewnętrznych;
  - 2) prowadzenie zebrań Koła i Zarządu;
  - 3) ustalanie kompetencji członków Zarządu.
2. Do zadań i kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie w poczet członków Koła;
  - 2) kierowanie bieżącą pracą Koła.



§ 20

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Prezes Organizacji.
3. Wszelkie uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

ROZDZIAŁ V  
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

Rozwiązanie Organizacji może nastąpić w drodze uchwały Walnego Zebrania podjętej jednogłośnie w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy zwyczajnych członków Organizacji lub na mocy uchwały Senatu.

§ 23

Zmiany w Regulaminie mogą nastąpić w drodze uchwały Walnego Zebrania podjętej większością kwalifikowaną 2/3 zwyczajnych członków przy obecności co najmniej połowy zwyczajnych członków Organizacji.

§ 24

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu stwierdzenia jego zgodności z przepisami prawa i Statutem KUL.
2. Organizacja rozpoczyna działalność z dniem wpisania do rejestru organizacji studenckich.

Stwierdzam zgodność regulaminu  
z przepisami prawa i Statutem KUL  
dnia, ..... 2017 -03- 09 .....

PROFESOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
  
ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL



# **DEKLARACJA CZŁONKOWSKA**

## **KOŁA NAUKOWEGO STUDENTÓW PEDAGOGIKI SPECJALNEJ**

*Deklaruję przystąpienie do Studenckiego Koła Naukowego Pedagogiki Specjalnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II i zobowiązuję się do przestrzegania statutu SKN, czynnego angażowania się w działania Studenckiego Koła Naukowego Pedagogiki Specjalnej oraz rzetelnego reprezentowania Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w kraju i poza jego granicami.*

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

### **DANE CZŁONKA STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO PEDAGOGIKI SPECJALNEJ KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

1. ....  
imię (imiona), nazwisko

2. ....  
wydział, kierunek, rok studiów, nr albumu

3. ....  
adres

4. ....  
telefon

5. ....  
adres e – mail

Przyjęto do Studenckiego Koła Naukowego Pedagogiki Specjalnej KUL dnia :.....

Pełniona funkcja.....

.....  
Podpis członka SKN Pedagogiki Specjalnej

.....  
Podpis opiekuna SKN Pedagogiki Specjalnej  
dr. hab. Ewa Domagała – Zyśk

.....  
Podpis prezesa SKN Pedagogiki Specjalnej

