

**ZASADY ODBYWANIA STAŻY NAUKOWYCH
NA WYDZIALE PRAWA, PRAWA KANONICZNEGO I ADMINISTRACJI KUL**

Zgodnie z Uchwałą nr 26 Rady Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego im. Jana Pawła II
z dnia 17 stycznia 2017 r.

§ 1

1. Uchwała określa zasady odbywania staży naukowych (dalej: Staże) w na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji (dalej: Wydział) Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (dalej: Uniwersytet).
2. Celem Stażu jest wsparcie prowadzonych przez stażystę lub prowadzonych na Wydziale badań naukowych, doskonalenie stosowanych metod badawczych i dydaktycznych, wymiana doświadczeń, organizowanie i wspieranie współpracy naukowej oraz mobilności pracowników naukowych.
3. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do staży odbywanych na podstawie dwu- lub wielostronnych umów zawieranych przez Wydział z innymi jednostkami naukowymi, w zakresie nienormowanym w nich odmiennie.

§ 2

1. O przyjęcie na staż może ubiegać się osoba niebędąca pracownikiem Wydziału, która posiada co najmniej stopień doktora nauk prawnych, niezależnie od posiadanego obywatelstwa oraz aktualnego miejsca zatrudnienia.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na staż składa do Dziekana Wydziału umotywowany wniosek, do którego dołącza:
 - 1) życiorys, obejmujący informacje na temat dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i naukowej,
 - 2) informację o przedmiocie swoich badań naukowych i najważniejszych osiągnięciach,
 - 3) w przypadku osób, które uzyskały stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej, a które nie posiadają stopnia doktora habilitowanego – rekomendację osoby posiadającej taki stopień,
 - 4) projekt indywidualnego programu stażu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 (poniżej).
3. Dziekan Wydziału podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na staż po zasięgnięciu opinii kierownika katedry właściwej merytorycznie ze względu na planowany przedmiot badań.
4. Odmowa przyjęcia na staż jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. Kandydat, któremu odmówiono przyjęcia na Staż może ubiegać się o przyjęcie do niego ponownie.

§ 3

1. Staż trwa od dwóch tygodni do sześciu miesięcy i jest odbywany w katedrze właściwej merytorycznie ze względu na przedmiot badań, pod opieką kierownika katedry lub innego

samodzielnego pracownika naukowego wskazanego przez Dziekana w porozumieniu z kierownikiem.

2. Szczegółowy przebieg stażu określa indywidualny program stażu, zaproponowany przez stażystę i zaakceptowany przez opiekuna stażu.
3. Indywidualny program stażu powinien określać co najmniej:
 - 1) czas trwania i harmonogram odbywania stażu;
 - 2) cel, przedmiot i zakres planowanych w ramach stażu badań naukowych;
 - 3) katedrę, w której ma być odbywany staż;
 - 4) formy udziału stażysty w zajęciach dydaktycznych, pracach organizacyjnych lub badaniach naukowych prowadzonych w katedrze, w której ma być odbywany staż oraz sposób prezentowania przez Stażystę wyników jego badań naukowych.
4. Obowiązki stażysty, o których mowa w ust. 3, powinny obejmować co najmniej:
 - 1) udział w seminariach magisterskich lub doktoranckich organizowanych przez katedrę, w której stażysta odbywa staż;
 - 2) wygłoszenie na seminarium, o którym mowa w punkcie 1, albo na posiedzeniu rady właściwego instytutu, wykładu prezentującego wyniki badań naukowych realizowanych w ramach stażu;
 - 3) złożenie do druku publikacji obejmującej wyniki badań naukowych realizowanych w ramach stażu.
5. Indywidualny program stażu może przewidywać udział stażysty w prowadzeniu innych zajęć dydaktycznych lub realizowanych w katedrze projektach naukowych.

§ 4

1. W czasie odbywania stażu stażysta jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z księgozbioru i baz danych biblioteki wydziałowej oraz uniwersyteckiej, sprzętu komputerowego i biurowego znajdującego się w dyspozycji katedry, w której odbywa staż, oraz wskazanego mu pomieszczenia – na takich samych zasadach jak pracownicy Wydziału – a także do wsparcia i konsultacji ze strony opiekuna stażu.
2. Staż jest bezpłatny. Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu; Wydział nie pokrywa ani nie zwraca również kosztów pobytu, przejazdów ani żadnych innych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
3. Uniwersytet nie ubezpiecza stażysty od żadnych rodzajów ryzyka ani nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu lub inne szkody poniesione przez stażystę w czasie odbywania stażu, z wyjątkiem szkód wyrządzonych przez pracowników Uniwersytetu umyślnie.

§ 5

1. Stażysta jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących na Uniwersytecie i Wydziale. Opiekun stażu jest zobowiązany zapoznać stażystę z treścią dotyczących go przepisów wewnętrznych.

2. Stażysta jest zobowiązany przebywać na Wydziale w okresie odbywania stażu na zasadach określonych w indywidualnym programie Stażu.

§ 6

Zakończenie stażu

1. W dniu zakończenia stażu stażysta przedstawia Dziekanowi Wydziału pisemne sprawozdanie o odbytym Stażu, zawierające informacje o planowanych i osiągniętych efektach naukowych oraz dane, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1,3 i 4 oraz ust. 4 (powyżej), zaopiniowane przez opiekuna stażu.
2. Na wniosek stażysty, który należycie zrealizował indywidualny program stażu i uzyskał pozytywną opinię opiekuna stażu, Dziekan Wydziału wystawia zaświadczenie o odbytym stażu.

§ 7

Przepis końcowy

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.