

## **REGULAMIN NAGRÓD ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE W ROKU 2024**

### I. Zasady ogólne

1. Prorektor właściwy ds. nauki przyznaje pracownikom badawczym oraz badawczo-dydaktycznym nagrody finansowe za najlepiej punktowane publikacje naukowe oraz za uzyskanie grantu badawczego.
2. Nagrody są przyznawane w trybie konkursowym.
3. Wysokość nagrody za najlepiej punktowane publikacje uzależniona jest od wartości punktowej publikacji nie mniejszej niż 100 pkt. wg wykazu ministra właściwego ds. nauki uwzględnianej w ewaluacji działalności naukowej i wynosi odpowiednio:
  - 1) za autorstwo monografii wydanej w wydawnictwie z II poziomu wykazu wydawnictw – 10.000 zł brutto;
  - 2) za redakcję monografii wydanej w wydawnictwie z II poziomu wykazu wydawnictw – 8.000 zł brutto;
  - 3) za autorstwo artykułu opublikowanego w ostatecznej formie (posiadającego nadany numer DOI/handle i opublikowanego na stronie czasopisma) w czasopiśmie indeksowanym w bazie SCOPUS:
    - a) będącym w I lub II kwartyli<sup>1</sup> bazy SCOPUS – 8 000 zł brutto;
    - b) będącym w III kwartyli bazy SCOPUS (tylko dla dyscyplin z dziedziny nauk humanistycznych, społecznych, teologicznych i nauk o rodzinie) – 6 000 zł brutto;
4. Wysokość nagrody dla kierownika grantu za uzyskanie grantu badawczego NCN (z wyjątkiem konkursu Miniatura), NCBiR, NPRH lub z programu Horyzont Europa jest uzależniona od przyznanej kwoty grantu i wynosi odpowiednio:
  - 1) powyżej 1 mln zł – 8 000 zł brutto;
  - 2) od 500 tys. zł – do 1 mln zł – 6 000 zł brutto;
  - 3) od 100 tys. zł do 500 tys. zł – 4 000 zł brutto.
5. Kandydatem do nagrody może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny zaliczony do liczby pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy (liczba N) i reprezentujący dyscyplinę naukową wymienioną w załączniku nr 1 do regulaminu.
6. W przypadku współautorstwa z pracownikami niezaliczanymi do liczby N nagroda obliczana jest proporcjonalnie zgodnie z deklaracją o współautorstwie i wypłacana wszystkim autorom z Uniwersytetu.

### II. Wnioski

1. Wnioski o nagrodę zainteresowany składa do Dyrektora właściwego instytutu w terminie do dnia 30 października 2024 r.:
  - 1) na formularzu - załącznik nr 2 do regulaminu, w przypadku nagrody za najlepiej punktowaną publikację wraz z pierwszą stroną zgłaszanej publikacji;
  - 2) na formularzu - załącznik nr 3 do regulaminu, w przypadku nagrody za uzyskanie grantu wraz ze skanem lub kopią podpisanej umowy grantowej (nie dotyczy grantów obsługiwanych przez Dział Projektów Naukowych).
2. Do nagrody za najlepiej punktowane publikacje pracownik może zgłosić w danym roku kalendarzowym jedną publikację.
3. Limit przekazywanych wniosków do decyzji Prorektora właściwego ds. nauki w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych wynosi 10% liczby N w dyscyplinie według stanu na dzień 30 czerwca 2024 r. w zaokrągleniu do pełnej liczby całkowitej w górę (nie dotyczy nagród za uzyskanie grantu).

---

<sup>1</sup> Kwartyli bazy SCOPUS to czasopismo indeksowane według współczynnika CiteScore 2022 lub późniejsze, jeśli wynik jest korzystniejszy, w najwyższej notowanej dyscyplinie przypisanej do danego czasopisma (<https://www.scopus.com/sources.uri>):

III kwartyli – percentyl 24-49

II kwartyli – percentyl 50-74

I kwartyli – percentyl od 75

4. Dyrektorzy instytutów przekazują wnioski spełniające kryteria określone w regulaminie do Działu Projektów Naukowych w terminie do dnia 15 listopada 2024 r. Sekretarz ds. naukowych właściwego instytutu wprowadza dane ww. wniosków do udostępnionego arkusza wspólnego.

### III. Ocena wniosków

1. Nagrody przyznawane są za osiągnięcia opublikowane lub granty, dla których zawarto umowę na realizację w okresie od 1 grudnia 2023 r. do 30 października 2024 r.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Prorektor właściwy ds. nauki do dnia 30 listopada 2024 r.
3. W pierwszej kolejności nagrody mogą być przyznawane za publikacje:
  - 1) współautorskie z badaczami z zagranicy;
  - 2) w czasopiśmie międzynarodowych posiadających Impact Factor.
4. W przypadku publikacji wieloautorskich nagroda dzielona jest pomiędzy współautorów - pracowników KUL zgodnie z procentowym udziałem autorstwa.
5. Jeśli jeden pracownik jest współautorem więcej niż jednej publikacji może otrzymać sumaryczną nagrodę nie wyższą niż ustalona w pkt. I.3 w zależności od typu osiągnięć (nie dotyczy nagród za uzyskanie grantu).
6. To samo osiągnięcie naukowe nie może być podstawą przyznania więcej niż jednej nagrody w Uniwersytecie.
7. W przypadku zgłoszenia większej liczby wniosków od limitu środków wydzielonych z subwencji na ten cel, Prorektor właściwy ds. nauki może:
  - 1) ustalić maksymalną liczbę nagród przyznawaną pracownikom danej dyscypliny;
  - 2) przyznać nagrody w pierwszej kolejności za publikacje wydane w czasopiśmie bez konieczności wnoszenia opłat wydawniczych;
  - 3) przyznać nagrody w pierwszej kolejności osobom, które nie otrzymywały jej w poprzednim roku.
8. Od decyzji Prorektora właściwego ds. nauki nie przysługuje odwołanie.

Z up. Rektora KUL:  
s. dr hab. Beata Zarzycka, prof. KUL

## **Załącznik nr 1**

Wykaz dyscyplin uprawniających do złożenia wniosku:

- 1) Biologia medyczna
- 2) Ekonomia i finanse
- 3) Filozofia
- 4) Historia
- 5) Językoznawstwo
- 6) Literaturoznawstwo
- 7) Nauki biblijne
- 8) Nauki biologiczne
- 9) Nauki medyczne
- 10) Nauki o komunikacji społecznej i mediach
- 11) Nauki o polityce i administracji
- 12) Nauki o rodzinie
- 13) Nauki o sztuce
- 14) Nauki o zarządzaniu i jakości
- 15) Nauki o zdrowiu
- 16) Nauki prawne
- 17) Nauki socjologiczne
- 18) Nauki teologiczne
- 19) Pedagogika
- 20) Prawo kanoniczne
- 21) Psychologia

## Załącznik 2

### Wniosek o nagrodę za najlepiej punktowane publikacje (wniosek dotyczy **wszystkich** współautorów z tej samej dyscypliny w KUL)

Imię i nazwisko kandydata/ów .....

Tytuł lub stopień naukowy: .....

Dyscyplina: .....

Jednostka (instytut/wydział) .....

Współautorzy spoza dyscypliny i/lub KUL (jeśli dotyczy).....

.....

Publikacja zgłaszana do nagrody z uwzględnieniem liczby punktów przypadających za osiągnięcie.

Osiągnięcie* (należy podać pełne dane bibliograficzne uwzględniające nazwę wydawcy publikacji, nr ISBN lub ISSN, DOI oraz datę publikacji w ostatecznej formie)	Nazwa czasopisma i numer kwartyła czasopisma na liście SCOPUS	Liczba punktów wg wykazu MEIN

\*Do wniosku proszę załączyć skany pierwszych stron publikacji w przypadku monografii lub skan pierwszych stron czasopisma wraz ze spisem treści zamieszczonych w nim artykułów lub pierwszą stroną artykułu opublikowanego w formie elektronicznej z nadanym nurem DOI

Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do nagrody prorektora właściwego ds. nauki.

.....

Podpis kandydata

Data: .....

(w przypadku wniosku o nagrodę za publikacje wieloautorską poniżej podpisy składają **wszyscy współautorzy zatrudnieni w KUL**)

(w przypadku wniosku o nagrodę za publikację wieloautorską proszę podać dane dotyczące wszystkich współautorów oraz **określić procentowy udział poszczególnych autorów**, do wniosku należy **dołączyć zgodę WSZYSTKICH współautorów na proponowany podział współautorstwa**):

#### Podpisy współautorów:

Dyrektor Instytutu (opinia i podpis)

.....  
.....

.....

Data: .....

Podpis (imię, nazwisko oraz pieczęć)

**Wymagane załączniki:** skany pierwszych stron publikacji; - zgoda/oświadczenie WSZYSTKICH współautorów na proponowany podział współautorstwa

Załącznik 3

Wniosek o nagrodę za uzyskanie grantu

Imię i nazwisko kandydata (kierownika grantu): .....  
Tytuł lub stopień naukowy: .....  
Dyscyplina:.....  
Jednostka (instytut/wydział) .....

Dane grantu zgłaszanego do nagrody

Osiągnięcie* (należy podać tytuł grantu oraz nr umowy, która została podpisana przez KUL na jego realizację)	Nazwa Instytucji grantodawczej	Kwota uzyskanego dofinansowania

\*Do wniosku proszę załączyć kopię lub skan umowy, jeśli grant jest realizowany z zaangażowaniem innej jednostki administracyjnej niż Dział Projektów Naukowych.

Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do nagrody prorektora właściwego ds. nauki.

.....  
Podpis kandydata

Data: .....

Dyrektor Instytutu (opinia i podpis)

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis (imię, nazwisko oraz pieczęć)

Data: .....