

**Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych
dla studentów kierunku Biotechnologia
na Wydziale Nauk Ścisłych i Nauk o Zdrowiu
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

(cykl kształcenia od roku akademickiego 2022/2023)

§ 1

Praktyki studentów kierunku *Biotechnologia* organizowane są na podstawie:

1. Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych.
2. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.).
3. Programu modułowego i planu studiów na kierunku Biotechnologia.

§ 2

Ustalenia wstępne

1. Praktyki dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II na kierunku Biotechnologia są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia w sprawie odbycia praktyk zawodowych, zawieranego z jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej Instytucjami Przyjmującymi.
3. Praktyki obowiązkowe odbywają się według Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku Biotechnologia, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje Opiekun Praktyk.
4. Obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe realizowane są w okresie wakacyjnym po drugim roku studiów pierwszego stopnia, w wymiarze

5. nie mniejszym niż 130 godzin (co najmniej 4 tygodnie).
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.
7. Praktyki są bezpłatne. Student może jednak pobierać wynagrodzenie na podstawie zawartej z instytucją przyjmującą umowy o pracę (umowy cywilnoprawnej) na okres odbywania praktyki lub dłuższy.
8. Praktyki nadobowiązkowe odbywają się według Zarządzenia Nr ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. i nie podlegają zapisom niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cel i zakres praktyk

1. Celem praktyk jest:

- a. poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
- b. kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej;
- c. poznawanie zasad organizacji i funkcjonowania potencjalnych pracodawców;
- d. aktywizacja zawodowa studentów na rynku pracy.

2. Zakres praktyk obejmuje zapoznanie z:

- a. regulaminem BHP instytucji przyjmującej, zasadami organizacji pracy w laboratorium, z uwzględnieniem zasad pobierania, przygotowania oraz przechowywania materiału do badań, utylizacji materiału biologicznego oraz sposobem rejestracji i archiwizacji wyników badań,
- b. zakresem czynności badawczych, diagnostycznych i kontrolnych prowadzonych w laboratorium,
- c. metodami analitycznymi wykorzystywanymi w laboratorium z zakresu analityki ogólnej, mikrobiologii, biologii molekularnej lub nauk pokrewnych,

- d. stosowanymi technikami instrumentalnymi oraz rodzajami analizatorów automatycznych z uwzględnieniem ich obsługi, zasady działania, zakresu wykonywania badań diagnostycznych.

§ 4

Efekty uczenia się

Podczas odbywania praktyki, student powinien osiągnąć następujące efekty uczenia się :

1. P_W1 - Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ma wiedzę z zakresu podstaw ergonomii specyficznego dla miejsca odbywania praktyki (**K_W09**)
2. P_U1 - Potrafi wyjaśnić i zinterpretować zjawiska chemiczne i fizykochemiczne, z którymi ma styczność w trakcie odbywania praktyki (**K_U08**)
3. P_U2 - Przeprowadza oznaczenia/doświadczenia biologiczne lub chemiczne (**K_U15**)
4. P_U3 - Pogłębia i aktualizuje wiedzę i umiejętności, stosuje nowe techniki badawcze związane z odbywaną praktyką (**K_U17**)
5. P_K1 – Przestrzega zasad etyki zawodowej w kontaktach z osobami, z jakimi ma styczność w trakcie odbywania praktyki, w dyskusjach posługując się właściwą nomenklaturą dopasowaną do kompetencji rozmówcy (**K_K03**)
6. P_K2 - Aktywnie uczestniczy w projektach/ekspertyzach/innego rodzaju przedsięwzięciach biotechnologicznych w zakresie w jakim realizowane są one w trakcie trwania praktyk (**K_K05**)
7. P_K3 - Rozumie i stosuje się do regulacji dotyczących ochrony własności intelektualnych oraz uczciwości intelektualnej w trakcie pracy (**K_K06**)

§ 5

Miejsce odbywania praktyk

1. Studenci mogą odbywać praktyki w zakładach przemysłowych, jednostkach naukowo-badawczych lub innych, pozwalających osiągnąć cele praktyki i zrealizować założone efekty uczenia się.
2. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w jednostkach organizacyjnych KUL, spełniających warunki, o których mowa w § 4, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem danej jednostki i Opiekunem Praktyk.
3. Podczas odbywania praktyki bezpośrednią opiekę nad studentem sprawuje Mentor Praktykanta, będący pracownikiem Instytucji Przyjmującej, w której ma miejsce praktyka.
4. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk podejmuje Opiekun Praktyk, następnie zawierane jest odpowiednie porozumienie w sprawie odbycia praktyk z wybraną przez studenta Instytucją Przyjmującą.

§ 6

Prawa i obowiązki Praktykanta

1. Student, przed rozpoczęciem praktyki, zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku *Biotechnologia* oraz skróconą instrukcją realizacji praktyk (ABC praktyk studenckich, zał. nr 1 do Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku *Biotechnologia*).
2. Student ma prawo samodzielnego wyboru miejsca odbycia praktyk, pod warunkiem, że spełnia ono wymogi wskazane w § 5 ust. 1 oraz zostanie ono zaakceptowane przez Opiekuna Praktyk.
3. Student może ubiegać się o zaliczenie przez Opiekuna Praktyk na

poczet części lub całości praktyki, w przypadku wykazania innej aktywności zawodowej (np. wolontariat, staż lub inna praktyka), spełniającej wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie.

4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, po konsultacji z Opiekunem Praktyk, może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyk.
5. Student ma obowiązek wybrania, w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk, miejsca odbycia praktyk i dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia na praktyki.
6. Student ma obowiązek posiadania stosownego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania praktyki oraz wykonania niezbędnych badań lekarskich, jeśli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
7. W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do:
 - a. realizacji harmonogramu praktyk zawodowych,
 - b. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - c. uzupełniania dziennika praktyk zgodnie z programem praktyk i wykonywanymi czynnościami,
 - d. godnego reprezentowania Uczelni; w razie nieprawidłowego zachowania w trakcie odbywania praktyki, absencji, niewłaściwie wykonywanej pracy lub innych informacji świadczących o poważnym naruszeniu przez studenta dyscypliny pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki.

§ 7

Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu praktyki, student jest zobowiązany do uzyskania opinii i potwierdzenia zrealizowania założonych efektów uczenia się od Mentora Praktykanta oraz zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej. (zał. nr 3 do Zarządzenia Nr ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r.)
2. Praktykę zalicza Opiekun Praktyki na podstawie dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz uzupełnionego dziennika praktyk, dostarczonych w wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk terminie.
3. Praktyka zostaje zaliczona, jeśli spełnione zostały wszystkie wymogi niniejszego Regulaminu.

§ 8

Procedura praktyk zawodowych

Wprowadza się następującą procedurę dotyczącą praktyk zawodowych:

1. wybór instytucji, w której będzie odbywana praktyka (Opiekun Praktyki, student);
2. uzyskanie deklaracji Instytucji Przyjmującej (zał. nr 1 do Zarządzenia Nr ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r.) (student);
3. przygotowanie umowy lub porozumienia (zał. nr 2 do Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku *Biotechnologia*) w sprawie odbycia praktyki zawodowej (Opiekun Praktyki);
4. przygotowanie programu praktyk w Instytucji Przyjmującej (student,

- Mentor Praktykanta, Opiekun Praktyk);
5. podpisanie porozumienia (Dziekan), bądź stałej umowy o współpracy (Prorektor właściwy ds. praktyk);
 6. odbycie praktyk oraz prowadzenie dziennika praktyk (zał. nr 2 do Zarządzenia Nr ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r.) (student),
 7. zaliczenie praktyk na podstawie dokumentów wymienionych w § 7 ust. 2 (Opiekun Praktyk).

§ 9

Ustalania końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje Zarządzenie Nr ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r.
2. W kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.
3. Niniejszy Regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prorektora właściwego ds. praktyk.



ABC PRAKTYK STUDENCKICH

Opiekun PRAKTYK:

Dr hab. ANNA SIEROSŁAWSKA

KATEDRA Fizjologii

Zwierząt i Toksykologii

KUL

ANNA.sieroslawska@kul.lublin.pl

1. Regulamin praktyk

- a. Każdy student przed odbyciem praktyki zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem praktyk.
- b. Regulamin dostępny jest u Opiekuna Praktyk oraz na stronie internetowej Instytutu.
- c. **Wszystkie wzory dokumentów** potrzebnych do realizacji praktyki znajdują się na stronie Uczelni (zakładka Studia Praktyki), na stronie Wydziału (zakładka Dla Studenta) oraz na stronie Instytutu Nauk Biologicznych (zakładka Praktyki studenckie na pasku po prawej stronie)

2. Czas trwania i miejsce odbywania praktyk

- a. Praktyki odbywają się w okresie wakacyjnym, po zaliczeniu IV semestru, w wymiarze co najmniej 130 godzin, w poczet czego zalicza się wszystkie zajęcia na terenie zakładu, w którym odbywają się praktyki (szkolenie BHP, zajęcia wprowadzające, praca laboratoryjna, etc.).
- b. Miejsca odbywania praktyk można wyszukiwać we własnym zakresie - konieczne jest wtedy uzyskanie akceptacji tego miejsca przez uczelnianego Opiekuna Praktyk lub skorzystać z zestawienia miejsc praktyk dostępnego na stronie Instytutu.

3. Praktyka – krok po kroku

- a. Po ustaleniu miejsca, gdzie będzie odbywała się praktyka, należy dostarczyć (mailowo!) Opiekunowi Praktyk następujących informacji i dokumentów:
 - co Państwo będą robili na praktyce w wybranym zakładzie w formie krótkiego wyszczególnienia w punktach (bądź uzyskać ustne lub pisemne potwierdzenie, że możliwa jest realizacja zakresu praktyk – zakres dostępny na stronie Instytutu, zakładka Praktyki),
 - uzupełnionej deklaracji przyjęcia studenta w celu odbycia przez niego praktyki w Instytucji Przyjmującej (dostępna na stronie Instytutu) – na etapie wstępnym może być w formie elektronicznej. Oryginał można dostarczyć do Sekretariatu Wydziału później. **Pamiętajcie, żeby deklarację uzupełnić przed przesłaniem do Instytucji przyjmującej.** Istnieje możliwość późniejszego uzgodnienia niektórych danych (termin praktyki, nazwisko Mentora (opiekuna), etc.). **W uzasadnionych przypadkach** zamiast deklaracji można przesyłać jedynedanez poprzedniego punktu.

- b. Następnie, na podstawie tych informacji, uczelniany Opiekun Praktyk sporządza Porozumienie w sprawie odbycia praktyki zawodowej oraz ramowy program praktyki.
- c. Porozumienie... (w 2 egzemplarzach) przesyłane jest do Sekretariatu Wydziału, gdzie zostaje podpisane przez Dziekana.
- d. Następnie podpisane Porozumienie... należy zanieść do Instytucji Przyjmującej i uzyskać podpis osoby upoważnionej. Jeden z egzemplarzy zostaje w Instytucji, drugi należy przynieść do naszego Seretariatu. Równocześnie pobierają Państwo ze strony Instytutu dziennik praktyk, na którym uzyskujecie w Sekretariacie pieczęć Wydziału.
- e. Dziennik w trakcie praktyki jest przez Państwa systematycznie uzupełniany, a Mentor Praktykanta potwierdza zgodne z programem wykonanie praktyki swoim podpisem, pieczęcią zakładu oraz opinią.
- f. Po zakończeniu praktyki uzyskują Państwo potwierdzenie na Zaświadczeniu o odbyciu praktyki studenckiej (dostępne na stronie Instytutu). Po uzgodnieniu z Mentorem, dokument można samemu uzupełnić w oparciu o dane z Dziennika praktyk (efekty uczenia się).
- g. W terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk, należy dostarczyć uzupełnione dzienniki, zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej oraz oryginały deklaracji przyjęcia (jeśli nie dostarczono wcześniej), a w czasie trwania sesji zimowej, także w wyznaczonym terminie, zgłosić się do Opiekuna Praktyk celem uzyskania zaliczenia praktyki. Nieuzyskanie zaliczenia praktyk uniemożliwi zaliczenie semestru.
- h. Zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej oraz oryginały deklaracji przyjęcia po uzyskaniu zaliczenia praktyki, przekazujecie Państwo do Sekretariatu Wydziału.
- i. Dziennik praktyk jest Państwa własnością i pozostaje u Państwa.



4. Proszę pamiętać, aby:

- a. upewnić się, czy za odbycie praktyki Instytucja Przyjmująca nie zażąda opłaty – w takim przypadku, ponieważ Uczelnia nie partycypuje w kosztach, musielibyście pokryć ją z własnej kieszeni;
- b. upewnić się, czy ośrodek nie wymaga dodatkowych dokumentów, np. dowodu ubezpieczenia studenta – w takim przypadku, jeśli posiadacie ubezpieczenie na KUL, musicie uzyskać stosowne zaświadczenie (GG, p. 54,

mgr Anna Zepchła, tel. 81 445 42 85); jeśli jesteście ubezpieczeni poza Uczelnią, należy przedstawić posiadane przez Was zaświadczenie;

- c. niekiedy także potrzebne będzie CV, list motywacyjny i/lub list referencyjny – o ten ostatni można poprosić Opiekuna Praktyk lub inną osobę, z którą mieliście zajęcia i która taką opinię jest w stanie wystawić;
- d. czasami możecie być poproszeni o dostarczenie ramowego programu praktyki – jest on dostępny na stronie Instytutu (Zakres praktyk);
- e. warto jest także po zakończeniu praktyki poprosić Mentora Praktykanta o wystawienie opinii o praktykancie, którą w przyszłości będą Państwo mogli wykorzystać, poszukując pracy.

POROZUMIENIE W SPRAWIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

zawarte w dniu w Lublinie pomiędzy
Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej „Uniwersytetem”
a
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Instytucją Przyjmującą”, stosownie do postanowień Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk, zostało zawarte na okres

§ 1

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II kieruje w celu odbycia praktyki zawodowej Pana/Panią(nr albumu:), studenta roku Biotechnologii (studiów stacjonarnych I stopnia) na okres jak wyżej.

§ 2

Instytucja przyjmująca zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia Mentora Praktykanta (kierownika praktyki);
2. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonywania pracy oraz środków ochrony indywidualnej;
3. zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz informacją o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
4. nadzoru nad wykonywaniem przez studentów powierzonych im zadań w ramach ustalonego ogólnego programu praktyk;
5. umożliwienia opiekunom praktyki sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

1. sprawowania kierownictwa dydaktyczno-wychowawczego na praktykami studenckimi,
2. oceny praktyk.

§ 4

Uniwersytet nie pokrywa kosztów:

1. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
2. zakwaterowania, dojazdów i wyżywienia.

§ 5

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.