

**Zasady dyplomowania
na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

§ 1

1. Przez „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego kończącego studia.
2. Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy uchwały Senatu KUL z 12 kwietnia 2012 r. (znak 714/II/38) – Regulamin Studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (dalej: Regulamin Studiów).
3. Niniejsze zasady nie mają zastosowania do licencjatu kościelnego z prawa kanonicznego, normowanego odrębnymi przepisami zatwierdzonymi przez Stolicę Apostolską.

§ 2

1. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studenta, w której powinna zostać wykorzystana wiedza, kompetencje, umiejętności i postawy zdobyte podczas zajęć dydaktycznych.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności studenta w zakresie:
 - 1) gromadzenia materiałów źródłowych;
 - 2) krytycznej oceny zgromadzonych materiałów;
 - 3) identyfikacji i analizowania zjawisk zachodzących w otaczającej rzeczywistości;
 - 4) formułowania problemu badawczego;
 - 5) tworzenia warsztatu badawczego;
 - 6) logicznego analizowania, wnioskowania i dowodzenia;
 - 7) jednoznacznego formułowania wniosków;
 - 8) posługiwania się poprawnym i precyzyjnym językiem.
3. Charakter i treść pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów oraz ze specjalnością wyznaczoną nazwą seminarium.

§ 3

1. Tytuł pracy dyplomowej ustala promotor, uwzględniając zainteresowania i propozycje studenta. Tytuł powinien w sposób precyzyjny określać konkretny problem badawczy podejmowany w pracy.
2. Tytuł pracy dyplomowej zatwierdza rada właściwego instytutu na wniosek studenta poparty przez promotora. Jeżeli promotorem jest osoba posiadająca stopień naukowy doktora, wniosek powinien być poparty przez promotora oraz kierownika katedry, w której pracuje promotor.

3. We wniosku umieszcza się tłumaczenie tytułu pracy dyplomowej na język angielski. Weryfikacji tłumaczenia dokonuje osoba wskazana przez dziekana.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 nie dotyczą prac dyplomowych przygotowywanych w języku obcym, o których mowa w § 34 Regulaminu Studiów. We wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej przygotowywanej w języku obcym zamieszcza się tłumaczenie tematu na język polski. Pozytywna opinia Rady Wydziału i Dziekana jest równoznaczna z zatwierdzeniem tematu pracy w proponowanym brzmieniu.
5. Wzór wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej określają przepisy ogólnouniwersyteckie.

§ 4

1. Praca dyplomowa powinna zawierać:
 - 1) stronę tytułową;
 - 2) spis treści;
 - 3) wstęp;
 - 4) część merytoryczną podzieloną na rozdziały;
 - 5) zakończenie;
 - 6) wykaz źródeł i literatury.
2. Jeżeli jest to celowe, praca dyplomowa powinna zawierać również wykaz skrótów, spisy rysunków, tablic, wykresów oraz wykaz załączników. Praca dyplomowa przygotowana w języku obcym powinna zawierać streszczenie w języku polskim, zgodnie z § 34 ust. 3 Regulaminu Studiów.
3. Konstrukcja i treść pracy powinny być zgodne z jej tytułem.
4. Do pracy dyplomowej student dołącza oświadczenie o jej samodzielnym przygotowaniu oraz wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
5. Wzór oświadczenia o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej oraz wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego określają przepisy ogólnouniwersyteckie.

§ 5

1. Praca dyplomowa powinna być znormalizowana pod względem edytorskim, zgodnie z odrębnymi przepisami ogólnouniwersyteckimi, dotyczącymi archiwizacji prac dyplomowych.
2. Przy opracowaniu pracy dyplomowej wymagana jest wysoka staranność edytorska.
3. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numerację stron itp. Każdy rozdział powinien zaczynać się od nowej strony, numerem i tytułem rozdziału.

§ 6

1. Wykaz źródeł i literatury powinien być możliwie wyczerpujący

i uwzględniać źródła prawa, orzecznictwo oraz opracowania dotyczące badanego zagadnienia.

2. Publikacje internetowe powinny być cytowane z pełnym adresem strony internetowej oraz datą dostępu.

§ 7

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor i recenzent według skali ocen określonej w Regulaminie Studiów, na odpowiednim arkuszu, którego wzór określają przepisy ogólnouniwersyteckie.
2. Recenzenta wyznacza dziekan, samodzielnie lub na wniosek promotora, uwzględniając temat pracy i afiliację recenzenta.

§ 8

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, potwierdzającej zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
2. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego, wyznaczonego przez siebie recenzenta z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Jeżeli ocena recenzenta, o którym mowa w ust. 2 jest również negatywna, dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu ostatniego semestru studiów albo o skreśleniu z listy studentów. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie.

§ 9

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 38 Regulaminu Studiów.
2. Termin egzaminu wyznacza dziekan, zgodnie z § 38 Regulaminu Studiów, powiadamiając o nim członków komisji oraz zainteresowanego studenta co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. Informację o terminie egzaminu przekazuje się drogą pisemną, telefoniczną lub elektroniczną na wskazany przez studenta adres e-mail.
3. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym (dokumentacja, sala, system informowania) odpowiada dziekanat.

§ 10

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, składającą się z przewodniczącego, promotora i recenzenta pracy dyplomowej. Przewodniczącym komisji może być dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł

- naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza się według następującego porządku:
 - 1) przedstawienie studenta przez promotora i zapoznanie go z recenzjami pracy dyplomowej;
 - 2) sformułowanie pytań przez członków komisji;
 - 3) odpowiedzi studenta na pytania;
 - 4) narada komisji i ustalenie wyniku egzaminu;
 - 5) ogłoszenie wyniku egzaminu dyplomowego.
 3. W terminie do 30 września każdego roku kierownicy katedr, w których prowadzone są seminaria dyplomowe (licencjackie lub magisterskie), przygotowują lub aktualizują listę 30 pytań (tez) egzaminacyjnych obowiązujących w danym roku akademickim i podają je do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale.
 4. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania, z których dwa są losowane z listy, o której mowa w ust. 3, a trzecie, zadawane przez recenzenta, dotyczy tematyki pracy dyplomowej.
 5. Skalę ocen w procedurze dyplomowania oraz zasady obliczania ostatecznej oceny na dyplomie ukończenia studiów określa Regulamin Studiów.

§ 11

1. Na wniosek studenta lub promotora, złożony wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, dziekan zarządza przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
2. O przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego informuje się w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale.
3. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej. Niejawną część otwartego egzaminu dyplomowego stanowi narada komisji i ustalenie wyniku egzaminu.

§ 12

1. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się w dwóch egzemplarzach protokół, który podpisują członkowie komisji. Wzór protokołu określają przepisy ogólnouniwersyteckie.
2. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.
3. Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji przekazuje do dziekanatu w dniu egzaminu.

§ 13

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2013 r.
2. Listy pytań egzaminacyjnych, o których mowa w § 10 ust. 3 niniejszych zasad, obowiązujące w semestrze letnim roku akademickiego 2012/2013 należy przygotować i podać do wiadomości studentów do 28 lutego 2013 r.